

Kommunal- og regionaldepartementet

Til søkere

Deres referanse

Deres dato

Vår referanse

Vår dato
09.02.2011

Videreutvikling av rapporteringsverktøy

Kvalifikasjonsgrunnlag

**Fase 1 – Konkurransen med forhandling etter forutgående kunngjøring
(FOA [2006] Del III)**

Sak 10/3038

Innholdsfortegnelse:

| | |
|---|----|
| Kvalifikasjonsgrunnlag..... | 3 |
| 1 Innledning | 3 |
| 1.1 Om oppdragsgiver | 3 |
| 1.2 Generelt om avtalen | 3 |
| 2 Beskrivelse av leveransen | 3 |
| 2.1 Innledning og bakgrunn..... | 3 |
| 2.2 Om systemet | 4 |
| 2.3 Hovedtrekk ved anskaffelsen..... | 5 |
| 2.4 Omfang | 5 |
| 2.5 Annet | 5 |
| 3 Administrative vilkår og bestemmelser..... | 6 |
| 3.1 Oppdragsgiverens adresse og kontaktinformasjon..... | 6 |
| 3.2 Språk | 6 |
| 3.3 Tidsfrister | 6 |
| 3.4 Tentativ fremdriftsplan | 7 |
| 3.5 Kostnader | 7 |
| 3.6 Retur av søknader | 7 |
| 3.7 Oppdatering av kvalifikasjonsgrunnlag..... | 7 |
| 3.8 Feil i kvalifikasjonsgrunnlaget..... | 7 |
| 3.9 Aksept av vilkår | 7 |
| 3.10 Søknadens utforming | 7 |
| 3.11 Innlevering av søknaden | 8 |
| 3.12 Åpning | 8 |
| 3.13 Tilbud | 8 |
| 4 Kvalifikasjonskrav | 9 |
| 4.1 Obligatoriske kvalifikasjonskrav..... | 9 |
| 4.2 Juridisk stilling | 9 |
| 4.3 Økonomisk og finansiell kapasitet | 9 |
| 4.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner | 9 |
| 5 Utvelgelseskriterier | 10 |
| 6 Vedleggsoversikt | 10 |

Kvalifikasjonsgrunnlag

1 Innledning

1.1 Om oppdragsgiver

Kommunal- og regionaldepartementet (KRD) har det overordnede ansvaret for distrikts- og regionalpolitikken. Gjennom ansvarsreformen er mesteparten av virkemidlene over programkategori 13.50 – distrikts- og regionalpolitikken – delegert til fylkeskommunene. Fylkeskommunene delegerer deler av disse midlene videre til kommuner og regionråd. I tillegg forvalter departementet selv betydelige midler innen distrikts- og regionalpolitikken.

1.2 Generelt om avtalen

Det ønskes å inngå avtale om utvikling og videreutvikling av et eksisterende rapporteringsverktøy for midler bevilget over Stortingets programkategori 13.50 – distrikts- og regionalpolitikken. Blant hovedtrekkene innebærer oppdraget overgang til webbasert løsning, samt ny og forbedret funksjonalitet.

I tillegg vil vi be om tilbud på videreutviklingsarbeider som kan avropes i løpet av avtaleperioden. Dette handler om elektronisk søknadsmodul (webbasert), saksbehandlerfunksjonalitet og forenklet regnskapsfunksjonalitet. I tilknytning til videreutviklingen skal det inngås avtale om vedlikehold og avtale om drift.

Anskaffelsen gjøres i henhold til gjeldende lov 16. juli 1999 nr. 69 om offentlige anskaffelser (LoA) og forskrift om offentlige anskaffelser fastsatt ved kgl.res.15. juni 2001 nr. 402 (FOA), del III, § 14 -1 (3), jfr. § 14-3 litra c. Kontraktstildeling vil bli gjort etter prosedyren ”konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring”.

Anskaffelsen innledes med denne kvalifiseringen, der det vil skje en kvalitativ utvelgelse av 3 leverandører som får invitasjon til å delta i konkurransen om den endelige kontrakt på levering av anskaffelsesgjenstanden. Dersom flere enn 3 oppfyller minimumskravene i pkt. 4, vil det bli foretatt en ytterligere utvelgelse basert på kriteriene angitt i pkt. 5.

Alle referanser til ”leverandør” i dette kvalifikasjonsgrunnlag skal i det følgende forstås som referanse til leverandør i henhold til denne kvalifiseringen og til den senere avtale som konkurransen resulterer i.

2 Beskrivelse av leveransen

2.1 Innledning og bakgrunn

Kommunal- og regionaldepartementet (KRD) ønsker å inngå avtale med én leverandør for utvikling, videreutvikling, vedlikehold og drift av departementets system for registrering og rapportering av tilskuddsmidler til regional utvikling (Rapp13.50).

Avtalemessig er dette tenkt organisert i tre avtaler, hvor leverandøren skal være ansvarlig for helheten i avtalekomplekset, og sikre at alle del-leveranser håndteres som én aktivitet i god flyt.

Spine AS har i dag ansvaret for å videreutvikle, drifte og vedlikeholde dagens rapporteringssystem. Systemet er dokumentert og utviklet av Spine AS.

KRD har fått utviklet egne registrerings- og rapporteringssystem for de regionale utviklingsmidlene som fylkeskommunene har ansvaret for. All funksjonalitet i dagens system skal videreføres med mindre det er angitt noe annet.

2.2 Om systemet

Rapp13.50 er et system for innregistrering, utrapportering og systemadministrasjon for tilskuddsforvaltning av budsjettpostene 551.60 og 551.61 over statsbudsjettet, samt andre midler som fylkeskommuner, regionråd og kommuner forvalter. Mesteparten av disse budsjettpostene bevilges over statsbudsjettets programkategori 13.50 til fylkeskommunene. Det er disse som er rapporteringspliktig til KRD. Systemet brukes imidlertid også som rapporteringsverktøy for andre midler fra andre kilder. Dette kan være midler fra frie inntekter eller midler fra kommunale og fylkeskommunale kraftfond. Systemet er nærmere beskrevet i brukerdokumentasjonen som ligger på <http://install.spine.no/rapp13.50/brukermanual.pdf>.

Systemet består av to moduler. Den ene modulen er hovedsystemet som er lokalt installert programvare. Den andre modulen er en Mål og resultatstyrings-modul (MRS-modul), som er webbasert. Per i dag er disse modulene teknisk uavhengige. Teknisk dokumentasjon er beskrevet i et eget dokument som ligger vedlagt.

Systemet tar utgangspunkt i fylkeskommunenes egendefinerte rammer og enkelttilsagn gitt over budsjettpostene 551 post 60 og 61. Systemet dekker alle rammer og enkelttilsagn gitt over disse budsjettpostene. Unntak fra dette er rammer som overføres til Innovasjon Norge, Norges Forskningsråd og SIVA. Disse midlene registreres kun med ramme i systemet.

Systemet har følgende tre brukergrensesnitt;

- de som legger inn informasjon (innrapportering)
- de som tar ut informasjon (utrapportering)
- de som eventuelt legger inn nye kategorier (definerings).

Systemet har et brukeradministrasjonssystem med roller og rettigheter. De som legger inn informasjon er både innenfor og utenfor organisasjonen. Brukere i dag er i hovedsak de ulike fylkeskommunene, kommuner, regionråd og fylkesoverskridende organer. KRD bruker ikke systemet per i dag, men mottar rapporter generert fra systemet. I tillegg kommer tilskuddsmottakere som fyller ut resultatinformasjon. Per i dag har leverandøren ansvaret for å tildele roller og rettigheter etter beskjed fra ansvarlig forvalter.

Systemet er utformet på en måte som gjør det mulig for aktørene/forvalterne å dekke egne behov for registrering og rapportering på disse midlene når det gjelder regionale mål og innsatsområder.

Systemet er fleksibelt når det gjelder muligheten for å justere registrerings- og rapporteringskategoriene ved behov. KRD har myndighet til å justere nasjonale registreringskategorier og rapporteringskrav. Fylkeskommunene har myndighet til å justere regionale registreringskategorier og rapporteringskrav. Ingen andre har denne myndigheten. Systemet gir grunnlag for å produsere rapporter i Excel-format. Det er enkelt for saksbehandlere på alle nivåer og for alle aktører å ta ut rapporter i Excel-format fra egen registrering, for videre bearbeiding.

2.3 Hovedtrekk ved anskaffelsen

Hovedoppgaven er å videreutvikle systemet til å være fullt ut webbasert. Innlogging skal skje via MinId. Dokumentasjon av grensenettet med MinId er vedlagt, jf vedlegg IIIa - Tilslutningsguide mot ID-Porten 2.0 v1.5 og IIIb - Retningslinjer for integrasjon med ID-Porten.

Andre sentrale trekk ved anskaffelsen vil være utvikling av moduler for saksbehandlerverktøy og forenklet regnskapsfunksjonalitet. Annen saksbehandlerværktøysfunksjonalitet vil inngå i utviklingsarbeidet, og denne beskrivelsen er ikke uttømmende.

Det vil være et krav at eiendoms- og opphavsrettigheter, inkludert kildekode, tilfaller KRD og at utfyllende bruker- og systemdokumentasjon blir utarbeidet.

I tilbudsfasen vil det være et krav at hver fylkeskommune skal ha rett til å videreutvikle funksjonalitet for seg selv i tilknytning til systemet. Den videreutviklede tilleggsfunksjonaliteten som fylkeskommunene finansierer skal være den enkelte fylkeskommunes eiendom, inkludert dokumentasjon og kildekode. Det vil ikke være anledning for leverandør og fylkeskommune å inngå avtale om det motsatte.

I tilknytning til videreutviklingen av Rapp13.50, som KRD eier alle rettigheter til, skal det også inngås en driftsavtale og en vedlikeholdsavtale. KRD forutsetter at leverandøren kan sikre en helhetlig flyt og ansvarsfull oppfyllelse av hele avtalekomplekset i avtaleperioden. Dette vil være sentralt i tilbudsfasen.

2.4 Omfang

Avtalene vil ha en anslått økonomisk ramme på totalt kr 7 000 000,- med følgende antatte fordeling:

Avtale om videreutvikling: 1 000 000,-

Avtale om drift: 3 000 000,- forutsatt 6 års drift à 500 000,-

Avtale om vedlikehold: 3 000 000,- forutsatt 6 års drift à 500 000,-

Dette er et estimat som ikke er bindende for oppdragsgiver og det vil også kunne kjøpes mer enn de estimerte beløp. Videre tas det forbehold om Stortingets bevilgninger.

Avtalene vil ha en varighet på tre år med opsjon for ytterligere tre år, ett år av gangen (3+1+1+1).

Oppstart av leveransen vil være umiddelbart etter kontraktsinngåelse, tentativt medio juni 2011.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til ytterligere opsjoner ved behov som er knyttet til anskaffelsen. Det nærmere innhold i disse vil bli beskrevet i tilbudsfasen.

2.5 Annet

Rapporteringsverktøyet skal, foruten av Kommunal- og regionaldepartementet, benyttes av samtlige fylkeskommuner, kommuner, regionråd og fylkesoverskridende organer som forvaltere og ha et brukergrensesnitt mot aktører som søker midler. Det må påregnes regionale tilpasninger etter fylkeskommunenes ønsker og for deres regning.

3 Administrative vilkår og bestemmelser

3.1 Oppdragsgiverens adresse og kontaktinformasjon

Oppdragsgiver og adresse for denne anskaffelsen er:

Kommunal- og regionaldepartementet
Postboks 8112 Dep
0032 OSLO

Kontaktpersoner:

Vidar Jensen
Seniorrådgiver
E-post: vidar.jensen@krd.dep.no
Tlf: 22 24 70 15

Axel Rød
Seniorrådgiver
E-post: axel.rod@krd.dep.no
Tlf: 22 24 70 16

All kommunikasjon vedrørende anskaffelsen, skal rettes skriftlig pr. e-post til oppdragsgiver ved kontaktperson innen de angitte tidsfrister.

3.2 Språk

Alle dokumenter/kommunikasjon som omhandler denne anskaffelsen, skal være/foregå på norsk. Det gis allikevel adgang til å benytte vedlegg på engelsk hvor norsk dokumentasjon ikke finnes.

3.3 Tidsfrister

Kunngjøringstidspunkt er 9.2.2011.

Spørsmål vedrørende denne saken må rettes skriftlig pr e-post til oppdragsgiver innen 14.3.2011 kl. 12:00.

Frist for mottak av søknad om å bli kvalifisert for konkurransen er **torsdag 17.3.2010 kl. 12:00**. Kvalifikasjonssøknaden skal være oppdragsgiver i hende innen denne tidsfristen.

Oppdragsgiver vil **avvise** for sent mottatte søknader.

3.4 *Tentativ fremdriftsplan*

| Milepæl | Dato |
|--|---------------------------|
| Kunngjøring av konkurranse | 9.2.2011 |
| Frist for mottak av kvalifikasjonssøknad | 17.3.2011 |
| Utsendelse av konkurransegrunnlag | 25.3.2011 |
| Tilbudsfrist | 9.5.2011 |
| Evaluering | Uke 19/20 2011 |
| Forhandlinger | Uke 20/21 2011 |
| Innstilling | Uke 21/22 2011 |
| Klagefrist | 10 dager etter meddelelse |
| Kontraktsignering | Uke 23/24 2011 |
| Leveranse | 1.10.2011 |
| Akseptansetest | Oktober og november 2011 |
| Justering av avdekkede feil og mangler | Desember 2011 |
| Igangsetting og drift | 1.januar 2012 |
| Opplæring | Januar 2012 |

3.5 *Kostnader*

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av kvalifikasjonssøknaden vil ikke bli refundert av oppdragsgiver.

3.6 *Retur av søknader*

Oppdragsgiver vil ikke returnere kvalifikasjonssøknader.

3.7 *Oppdatering av kvalifikasjonsgrunnlag*

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av kvalifikasjonsgrunnlaget vil bli formidlet til alle leverandører registrert på kunngjøringen i Doffin.

3.8 *Feil i kvalifikasjonsgrunnlaget*

Dersom en leverandør oppdager feil, mangler, utelatelse eller uklarheter i kvalifikasjonsgrunnlaget plikter leverandøren umiddelbart å varsle oppdragsgiver om dette.

3.9 *Aksept av vilkår*

Leverandøren må erklære at samtlige vilkår som oppstilles i de vedlagte dokumenter og innbydelsen til kvalifisering er akseptert.

3.10 *Søknadens utforming*

Søknaden skal utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette kvalifikasjonsgrunnlaget med et underskrevet brev foran.

Leverandøren er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i søknaden.

Søknaden utformes med denne disposisjon:

1. Aksept av vilkår i kvalifikasjonsgrunnlaget. Eventuelle forbehold plasseres under dette punkt. Forbehold må begrunnes, og alternativ formulering skal fremgå.
2. Skatteattest, attest på betalt skatt og arbeidsgiveravgift fra kemnerkontoret.
3. MVA-attest, attest på betalt merverdiavgift fra skattefogdekontoret.
4. HMS-egenerklæring.
5. Firmaattest.
6. Kredittvurdering med nøkkeltall fra anerkjent kredittvurderingsselskap.
7. Referanseliste over leverandørens leveranser de siste årene med relevans for dette oppdraget / leveransen.
8. Beskrivelse av leverandørens faglige kompetanse og kapasitet, og den faglige kompetanse og kapasitet til eventuelle underleverandører.
9. Annen dokumentasjon i henhold til kvalifikasjonskravene.

3.11 Innlevering av søknaden

Kvalifikasjonssøknaden skal leveres til:
Kommunal- og regionaldepartementet
Resepsjonen i R5
Akersgt. 59
Oslo

Søknaden kan sendes til:
Kommunal- og regionaldepartementet
Postboks 8112 Dep
0032 OSLO

Søknaden om å bli kvalifisert skal være datert og undertegnet av ansvarlig representant for leverandør, legges i nøytral, lukket konvolutt og tydelig merkes med:

**"Kvalifikasjonssøknad, saksnr. 10/3038 v/Postmottak, KRD.
Åpnes kun av adressat"**

Søknaden skal være i 2 – to - eksemplarer uten noen form for innbinding (løsark) i plastlomme eller lignende. I tillegg leveres søknaden på CD-ROM eller minnepenn. Ved motstrid mellom papirversjon og elektronisk versjon vil papirversjonen få forrang.

3.12 Åpning

Det vil ikke bli foretatt offentlig åpning av kvalifikasjonssøknadene.

3.13 Tilbud

Kun leverandører som blir kvalifisert og får innbydelse til å delta i den videre konkurranse, vil få tilsendt konkurransegrunnlaget og gis anledning til å innlevere tilbud.

Konkurransegrunnlaget vil bli sendt ut skriftlig på e-post til de kvalifiserte og utvalgte leverandørene.

4 Kvalifikasjonskrav

4.1 Obligatoriske kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskrav:

- Betalt skatter og avgifter (gjelder kun norske leverandører).
- Oppfyllelse av lovbestemte krav til helse, miljø og sikkerhet.

Dokumentasjonskrav:

- Skatteattest og MVA-attest, ikke eldre enn 6 måneder, utstedt av den kompetente myndighet, som bekrefter at tilbyder har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av skatter, trygdeavgifter og MVA. Skatteattestene skrives ut av skatteoppkreverkontoret i den kommunen hvor leverandøren har sitt hovedkontor og av skattefogden i tilsvarende fylke (gjelder kun norske leverandører).
- HMS – egenerklæring.

4.2 Juridisk stilling

Kvalifikasjonskrav:

- Lovlig etablert foretak.

Dokumentasjonskrav:

- Firmaattest eller lignende dokumentasjon.

4.3 Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav:

- Leverandør må ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre leveransen, hvor bl.a. kredittverdig uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig.

Dokumentasjonskrav:

- Kredittvurdering med nøkkeltall fra anerkjent kredittvurderingsselskap, ikke eldre enn 6 måneder, eller annen dokumentasjon på at kravet ovenfor er oppfylt.

4.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav:

- Leverandør skal ha utført relevante leveranser siste 3 år. Med relevans menes videreutvikling, drifting og vedlikehold av IKT-verktøy/rapporteringssystemer av tilsvarende art som i foreliggende anskaffelse.
- Leverandør skal ha tilstrekkelig faglig kompetanse og kapasitet til å gjennomføre leveransen.

Dokumentasjonskrav:

- Referanseliste over leverandørens leveranser de siste tre år med relevans for dette oppdraget med oppdragsgivers navn, om mulig verdi på oppdraget og referanse. Det må fremkomme hva som er levert og hvilken rolle leverandøren har hatt i leveransen. Dersom man viser til underleverandører, skal det fremkomme hva som er levert av underleverandør og hvilken rolle leverandøren selv har hatt i leveransen.
- Beskrivelse av leverandørens faglige kompetanse og kapasitet. Leverandør må godtgjøre at de har tilstrekkelig faglig kompetanse og kapasitet til å gjennomføre hele avtalekomplekset og det bes om utfyllende beskrivelse på dette punkt.

Leverandører som støtter seg på andre foretaks kapasitet skal dokumentere overfor oppdragsgiver at den vil ha rådighet over de nødvendige ressursene i kontraktperioden ved å fremlegge forpliktelseserklæring el.l. utstedt og signert av underleverandør.

5 Utvelgelseskriterier

Dersom det melder seg flere enn 3 leverandører som oppfyller minstekravene til kvalifikasjoner, vil oppdragsgiver rangere leverandørene etter en vurdering basert på følgende kriterier:

- Grad av kompetanse/erfaring med videreutvikling og utvikling av lignende løsninger. (60 %)
- Grad av kompetanse/erfaring med drift av lignende løsninger. (20 %)
- Grad av kompetanse/erfaring med vedlikehold av lignende løsninger. (20 %)

6 Vedleggsoversikt

Disse vedleggene følger med kvalifikasjonsgrunnlaget:

1. Vedlegg I - Skjema for HMS-egenerklæring
2. Vedlegg II - Oversikt teknisk dokumentasjon
3. Vedlegg IIIa - Tilslutningsguide mot ID-Porten 2.0 v1.5, IIIb - Retningslinjer for integrasjon med ID-Porten